



БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧДЫН
2024 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийгдэх ажил, сургалтын сэдэв	Хугацаа	Төсөв	Оролцогчийн тоо	Хариуцах хэлтэс, албан тушаалтан	
Төрийн албаны тухай хуулийн 29 дүгээр зүйл, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 299 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх хүрээнд:						
1	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад шинээр томилогдсон албан хаагчдыг сургах	I-IV дүгээр улирал		Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас, эсхүл төрөөс төлбөрийг хариуцах захиалгат	Нийт төрийн захиргааны албан хаагчдын 30 хүртэл хувь	Удирдлагын академи, Төрийн захиргааны уирдлагын хэлтэс
2	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах албан хаагчдын судалгааг гаргаж, сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	I-IV дүгээр улирал		Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас, эсхүл төрөөс төлбөрийг хариуцах захиалгат сургалт	Нийт төрийн захиргааны албан хаагчдын 30 хүртэл хувь	Удирдлагын академи, Төрийн захиргааны уирдлагын хэлтэс

3	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах албан хаагчдын судалгааг гаргаж, сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	I-IV дүгээр улирал	52,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас, эсхүл төрөөс төлбөрийг хариуцах захиалгат сургалт	Нийт төрийн захиргааны албан хаагчдын 20 хүртэл хувь	Удирдлагын академи, Төрийн захиргааны уирдлагын хэлтэс
4	Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлд заасан болзол шаардлага хангасан төрийн албан хаагчийг судалгааг гаргаж, Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 04 дүгээр зөвлөмжийн дагуу сургах ажлыг зохион байгуулах	I улиралд	5,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас, эсхүл төрөөс төлбөрийг хариуцах захиалгат сургалт	5 хүртэл албан хаагч	Удирдлагын академи, Төрийн захиргааны уирдлагын хэлтэс
Албан хаагчийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх хүрээнд:						
5	Мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх цаг үеийн сургалтад зорилтот албан хаагчдын хамруулах, хяналт тавих	I-IV дүгээр улирал	3,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	Нийт албан хаагчдын 20 хувь хүртэл	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, НЗДТГ, Хүний нөөцийн хөгжлийн төв
6	Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны гэрчилгээ (А3) олгох сургалтад хамрагдах судалгааг гаргаж, албан хаагчдыг сургах ажлыг зохион байгуулах	I улиралд	2,550,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	30	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

7	Шинээр мэргэжил эзэмшихээр суралцаж буй албан хаагчид "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын дагуу дэмжих	жилдээ	10,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	10 хүртэл албан хаагч	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
8	Шинээр гарсан хууль, дүрэм журмын талаар албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	I-IV дүгээр улирал	1,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	Нийт албан хаагчдад	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хууль эрх зүйн хэлтэс
9	Мэргэжлийн чиглэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах албан хаагчдыг дэмжих, сурах боломжоор хангах	I-IV дүгээр улирал	5,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	5 хүртэл албан хаагч	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
10	Цахимаар суралцах нөхцөлийг бүрдүүлж шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр хангах	I-IV дүгээр улирал	1,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	Нийт албан хаагчдын 20 хувь хүртэл	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
11	Гадаад улс орнуудын болон орон нутгийн байгууллагууд болон эх орны тэргүүлэх компануудын ажлын туршлага судлах арга хэмжээг зохион байгуулах	I-IV дүгээр улирал	25,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	Нийт албан хаагчдын 20 хувь хүртэл	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Гадаад харилцааны алба
12	Шинээр томилогдсон ажилтан, албан хаагчийг дадлагажуулах, зааварчлах хөтөлбөр боловсруулан хэрэгжүүлэх	I-IV дүгээр улирал		-	Шинээр томилогдсон албан хаагчид	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

13	Цахим орчны хэрэглээг зөв, зохистой ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх сургалт зохион байгуулах	I-IV дүгээр улирал	4,600,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	100	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хэвлэл мэдээллийн алба
14	Хороодын Засаг дарга нарт чадавхижуулах сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, сургалт зохион байгуулах	жилдээ	200,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	34	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
15	Хороодын зохион байгуулагч, нийгмийн ажилтнуудыг чадавхижуулах, соён гэгээрүүлэх сургалт зохион байгуулах	жилдээ	200,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	102	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
16	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангахад төрийн албан хаагчийн манлайлал оролцоо сургалтыг зохион байгуулах	I улирал	250,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	11	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
Өдөр тутмын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх хүрээнд						
17	Компьютерийн хэрэглээний програмуудыг бүрэн ашиглах чадварыг нэмэгдүүлэх сургалт зохион байгуулах	II улиралд		-	Хороодын албан хаагчдад	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
18	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтын хөтөлбөр боловсруулан, хэрэгжүүлэх	жилдээ	2,000,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	Нийт албан хаагчдад	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороо
19	www.ulaanbaatar.erp системийн хэрэглээг бүрэн ашиглах нь сэдэвт сургалт	I улиралд		-	Хэлтэс, албадын дарга нар	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

20	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт	II улиралд	500,000	Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	Шаардлагатай албан хаагчдад	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
21	Мэдээллийн цагийн хуваарь гарган батлуулж, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	жилдээ		Тамгын газрын батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох зардлаас	Нийт албан хаагчдад	Бүх хэлтсүүд
22	Сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлэх	Улирал тутам		-		Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
23	Сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийх	жилдээ		-		Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс
Нийт дүн			112,300,000			

ХЯНАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Б.МӨНХБАЯР

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



А.МӨНХТУЯА